

上海市药品监督管理局稽查局 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	药械化稽查业务经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市药品监督管理局	实施单位	上海市药品监督管理局稽查局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	2,950,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	2,950,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			坚持底线思维, 充分发挥行政执法的 主观能动性 , 积极开展日常监督检查和专项风险隐患排查, 推动企业落实主体责任。充分发挥风险监测、舆情监测和第三方风险评估的作用, 强化检查的 突击性、靶向性和实效性 , 科学研判风险, 及时采取有效措施, 严厉打击药品领域的 违法违规行为 。提高 市区两级 执法人员监管能力, 提升执法办案效能, 加强跨部门协同联动机制, 全力推动本市药品行业高质量发		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	骨干库培训人数	≥150.00(人)	
			网络平台监测报告份数	≥36.00(份)	
			药品涉案样品检测批次	≥100.00(批次)	
			器械涉案样品检测批次数	≥10.00(批次)	
			化妆品涉案样品检测批次数	≥70.00(批次)	
			罚没物品入库率	=100.00(%)	
		质量指标	药械化检验不合格处置率	=100(%)	
			罚没物品销毁处置率	=100.00(%)	
			时效指标	药械化领域法律顾问工作完成及时率	=100.00(%)
	违法违规线索处置率	=100.00(%)			
	效益指标	社会效益指标	销毁处置事故率	=0.00(%)	
药械化企业主体责任意识			提升		
可持续影响指标		日常检查与稽查执法效能	提升		
	药械化风险监测预警能力	提升			

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	交通工具购置及更新		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市药品监督管理局		实施单位	上海市药品监督管理局稽查局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		153,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		153,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				计划年内更新 1 辆执法车, 验收合格率达到 100%, 满足单位对药械化生产企业开展日常监督检查、专项检查、线索核查处置、案件查处等工作的用车需求, 缓解执法用车不足问题, 提高执法办案效率。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	执法车购置数		=1.00(辆)	
		质量指标	验收合格率		=100.00(%)	
		时效指标	执法车购置及时率		=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	年检合格率		=100.00(%)	
			工作需求满足度		=100.00(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥95.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026年度)					
项目名称	机关保障工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市药品监督管理局	实施单位	上海市药品监督管理局稽查局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	2,850,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	2,850,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成不少于 139 人次的执法服更新, 档案管理服务完成率、后勤保障完成率达到 100%, 保障人员安全卫生用餐, 满足机关的行政办公日常需求。获得会计专业技术支持, 解决复杂会计难题, 降低财政资金使用风险, 确保政府购买产品和服务严格符合质量和价格标准, 及时有效地为机关行政运行提供保障。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	执法服更新人次	≥139.00(人次)	
			会计辅助咨询服务天数	≥3.00(天/周)	
			食堂日均供餐人次	=145.00(人次)	
		质量指标	行程规划合理性	合理	
			网络通畅度	畅通	
			会计信息质量	提升	
			执法服质量合格率	=100.00(%)	
		时效指标	档案服务质量达标率	=100.00(%)	
			行程完成准时率	=100.00(%)	
	档案、后勤、会计服务及时率		=100.00(%)		
效益指标	社会效益指标	食堂重大食品安全问题发生数	=0.00(起)		
		后勤服务有责投诉数	=0.00(起)		