“法人一证通”电子签章操作说明

1、按照附件1中的说明进行安装相关证书及浏览器设置（请使用IE10及以上版本的浏览器）；

2）在网上申请的申请材料模块，先上传所需的PDF文件，上传成功后点击“签章”按钮，在弹出的预览页面左侧点击“签章”，鼠标移动选择所需盖章的位置，鼠标左键点击即确认盖章位置，确认位置无问题在预览页面底部点击“签章”按钮，输入“法人一证通”密码并确定，弹出“已签章”表示签章已完成，确定后自动关闭预览界面。

操作截图如下或观看申请材料列表右上角视频演示：

①上传PDF文件



②打开签章界面



③启用法人一证通印章并进行签章操作

